



第2回 奈良女子大学 奈良町セミナーハウス活用 企画コンペ 参加者募集!!

奈良町セミナーハウスを 知っていますか？

世界遺産元興寺の南約 150m の毘沙門町に、奈良女子大学が2005年度から10年間借りている、奈良町セミナーハウスがあります。

明治時代中頃の建物と推測され、1階に6部屋(約31.5畳)と、かまど、井戸、中庭のある、立派な商家です。

普段は、授業やゼミ、イベントなどの機会に利用しています。正倉院展期間中以外での利用希望がありましたら、生活観光現代GP推進室までご連絡下さい。

毎年、奈良国立博物館で正倉院展が開催される前後 10月下旬から11月上旬の1~2週間、奈良女子大学奈良町セミナーハウスを一般公開して、学生の企画・運営によるイベントが行われています。今年も、生活観光現代GPの一環として、イベントの主催者(企画・運営)を本学の学生のみなさんから募集します。みなさんの応募をお待ちしています。

条件、応募要領等、詳細は裏面を参照してください。また、以下の日程で説明会を開催しますので、参加希望の方はメールにて、氏名、所属、参加日を連絡下さい。(※タイトルは「企画コンペ参加」)
なお、説明会への参加は必須ではありません。

<スケジュール>

説明会の開催：2009年6月3日(水) 時間：12時20分～ 場所：E107

9日(火) 時間：12時20分～ 場所：E107

2009年6月8日(月) 時間：17時00分～ 場所：奈良町セミナーハウス

応募締め切り：2009年6月30日(火) 時間：17時 提出先：生活観光現代GP推進室

選考会：2009年7月上旬 生活観光現代GP推進委員会にて実施

(応募状況によっては、書類選考の後プレゼンテーションをしてもらうことがあります)

【問合せ・連絡先】奈良女子大学 生活観光現代GP推進室(E103)[平日 10:00~17:00 開室]

Tel/fax: 0742-20-3991 E-mail: gp-gendai@cc.nara-wu.ac.jp

http://www.nara-wu.ac.jp/gp2007/

『古都奈良に関する教育プログラム修了証』基準要件の2ポイント分のプログラムです。

<条件等>

◆企画内容・会場について：

- ・企画・運営は主に、奈良女子大学学生（学部・大学院）で実施してください。
必要に応じて当日運営ボランティアなどを募集しても構いません。
- ・かまど以外の火（ローソクなど）は使えません。また、かまどを使用する場合は、本学教職員を責任者として付ける必要があります。
- ・金銭のやり取りが伴うもの、カフェなどで飲食を伴うものについては**事前に現代GP推進室まで相談**してください。
- ・建物を傷つけたりする施工・展示などはできません。イベント・展示後は元の状態に戻してください。
- ・住宅密集地であるため、夜遅くの行事は控えてください。また、大きな音の出る作業やイベントは避けてください。
- ・地域の方、一般の観光客の方も訪れやすい企画となるよう工夫してください。

◆期間について：

- ・正倉院展期間（10月24日～11月9日予定※）およびそれにまつわる地域のスタンプラリーの期間（10月18日～11月9日※※）のうち少なくとも一週間程度公開すること。期間中はセミナーハウスを開放するため、複数の団体と組み合わせる場合もあります。
※正倉院展の開催期間は7月上旬に決定予定です。 ※※正倉院展開催期間より1週間前から開催する予定です。
- ・セミナーハウスは、地域の団体と協力して行うスタンプラリー「はじまりは正倉院展」のスタンプ設置箇所となるため、11時～16時までは必ず一般公開してください。

◆予算について：上限額20万円（複数の団体を組み合わせる場合には、企画内容に応じて分割します）

- ・学生に対する人件費には使用できません。
- ・基本的に機器類（パソコン、デジカメなど）は購入できませんが、生活観光現代GP推進室で所有しているものは貸し出し可能です。

◆その他：

- ・生活観光現代GPのワークショップ（1月予定）または研究発表会（3月予定）で取り組み内容を発表してください。
- ・生活観光現代GP報告書作成に協力してください（A4 4～5ページ以内）。

<応募用紙と提出方法>

- ・以下の内容をA4 2ページ以内にまとめ、生活観光現代GP推進室（E103）に**2009年6月30日17時までに**提出してください。
- ・セミナーハウスパンフレットと応募用紙を同室に準備、またHPにも応募用紙を掲載していますので、必要に応じて活用してください。
- ・**6月3日、8日、9日（詳細は表面参照）**に説明会を開催します。参加希望の方は、現代GP推進室までメールにて、氏名、所属、参加日をご連絡下さい。また、事前にセミナーハウスを見学することも可能ですので、希望者は連絡下さい。

【応募用紙必要事項】（下記の事項が含まれていれば、書式は自由です）

- ・代表者名（所属、学年、連絡先〔電話・メール ※メールは頻繁に確認できるもの〕）
- ・参加人数（主催者として）
- ・実施希望期間（日・時間）
- ・企画内容（コンセプト、目的、取組内容など文章・図を交えて記述する
※平面図を用いてどのスペースを利用したいかも図示すること）
- ・地域への効果・取組の特徴など

