

奈良女子大学科目等履修生（学部）の概要
（2024年度入学用）

区分	学部科目等履修生
制度の概要	履修許可を受けた科目を履修し、単位を得ることができます。
出願資格	次のいずれか1つに該当する女子とします。 ※ 女性としての性自認を持つトランスジェンダー女性(MtF)含む 1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者 2. 通常の課程による12年の学校を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。） 3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの 4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 5. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 6. 文部科学大臣の指定した者 7. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した者を含む。） 8. 相当の年令に達し、高等学校を卒業したと同等以上の学力があると本学の認めた者
入学時期	4月又は10月
履修期間	履修科目の開講期間により半年（前期・後期）又は1年（単年度内）。 ただし、許可を受けて更新することができます。 （科目等履修生履修期間等更新願（別記様式第5号）使用）
出願書類等	1. 奈良女子大学科目等履修生入学願書（別記様式第1号） 2. 奈良女子大学科目等履修生入学志願者履歴書（別記様式第2号） 3. 最終学校の卒業を証明する書類 4. 在留カード（日本国に在住する外国人の志願者のみ。出願時は提示のみ。） 5. その他学部が必要とする書類 6. 検定料 9,800円（2023年度実績：この額は改定される場合があります） ※ 外国人の場合、入学時点で在籍に支障のない在留資格を有することが必要となりますので、事前にご相談ください。出願時の在留資格取得状況により、上記出願書類の他、経費支弁能力に関する証明書等の提出を求める場合があります。
出願方法	① 「面接指導」を受ける 出願に先立ち、希望する科目の担当教員から「面接指導」を受けなければなりません。 なお、科目によって非常勤講師が担当している場合があるので、どの教員から「面接指導」を受ければよいのかを、出願前に学務課で確認してください。 ② 出願書類の提出 「面接指導」により出願が認められた者は、願書の「授業科目担当者等確認」欄に履修科目の担当教員等の押印を受け、出願書類一式に検定料を添えて学務課まで提出してください。 ③ 可否の判定 上記①～②までの手続きが完了した後、教授会で審議します。 可否の判定については後日文書で通知します。 ④ 入学の許可 合格通知を受けた後、所定の期日までに下記の入学手続を完了した者に入学を許可します。 ※ 外国人の場合、出願に先立ち、在留資格等に関する確認を行います。その際、在留資格等に関する証明書等の提出を求めることがあります。
出願期限	4月入学の場合（通年科目・前期科目・後期科目の出願）…2024年2月29日（木） 10月入学の場合（後期科目のみの出願）…2024年8月30日（金） ※ 海外から直接入学を希望する外国人留学生については、出願からビザ取得までに期間を要するため、事前にご相談ください。

履修科目	履修できる授業科目は、原則として全授業科目としますが、実験・実習・外書講読・演習等は履修できないことがあります。 詳細は学務課にお問い合わせください。 なお、許可を受けて追加することができます。 (科目等履修生履修科目追加願(別記様式第4号)使用)
入学手続	合格通知を受けた者は、4月入学の場合は3月末までに、10月入学の場合は9月末までに入学料を納付するとともに、次の書類を提出してください。 詳細は合格通知の際、改めて通知します。 1. 保証書(別記様式第3号) 2. 学生情報カード(本学所定用紙) 3. 留学生登録用紙(外国人のみ) 4. 在留カードの表裏両面の写し及び住民票(日本国に在住する外国人のみ。) 5. 誓約書(本学所定用紙)(外国人留学生で1.の「保証書」が提出できない場合のみ) ※ 前期分授業料は5月末までに、後期分授業料は11月末までに納付してください。
入学に係る費用	検定料 9,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 入学料 28,200円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 授業料 1単位につき14,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります)
その他	・教員免許取得を目的に履修する場合は、事前に教育委員会で取得要件を確認しておいてください。
問合せ先	〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学務課文学部係 TEL 0742-20-3699 " 理学部係 TEL 0742-20-3257 " 生活環境学部係 TEL 0742-20-3498 " 工学部係 TEL 0742-20-3581 e-mail gakumuka@cc.nara-wu.ac.jp

奈良女子大学科目等履修生（博士前期課程）の概要
（2024年度入学用）

区分	大学院人間文化総合科学研究科（博士前期課程）科目等履修生
制度の概要	履修許可を受けた科目を履修し、単位を得ることができます。
出願資格	次のいずれか1つに該当する者とします。 1. 大学を卒業した者 2. 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者 3. 外国において、学校教育法における16年の課程を修了した者 4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者 5. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者 6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者 7. 文部科学大臣の指定した者 8. 大学に3年以上在学（休学期間は含みません。）し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本学の大学院において認められた者 9. その他本学の大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
入学時期	4月又は10月
履修期間	履修科目の開講期間により半年（前期・後期）又は1年（単年度内）。 ただし、許可を受けて更新することができます。 （科目等履修生履修期間等更新願（別記様式第5号）使用）
出願書類等	1. 奈良女子大学科目等履修生入学願書（別記様式第1号） 2. 奈良女子大学科目等履修生入学志願者履歴書（別記様式第2号） 3. 最終学校の卒業を証明する書類 4. 在留カード（日本国に在住する外国人の志願者のみ。出願時は提示のみ。） 5. その他大学院が必要とする書類 6. 検定料 9,800円（2023年度実績：この額は改定される場合があります） ※ 外国人の場合、入学時点で在籍に支障のない在留資格を有することが必要となりますので、事前にご相談ください。出願時の在留資格取得状況により、上記出願書類の他、経費支弁能力に関する証明書等の提出を求める場合があります。
出願方法	① 「面接指導」を受ける 出願に先立ち、希望する科目の担当教員から「面接指導」を受けなければなりません。 なお、科目によって非常勤講師が担当している場合があるので、どの教員から「面接指導」を受ければよいのかを、出願前に学務課大学院係で確認してください。 ただし、日本に在住しない志願者については、志願者の希望する科目の担当教員等による事前の調査をもって「面接指導」に替えることができます。 ② 出願書類の提出 「面接指導」により出願が認められた者は、願書の「授業科目担当者等確認」欄に履修科目の担当教員等の押印を受け、出願書類一式に検定料を添えて学務課大学院係まで提出してください。 ③ 合否の判定 上記①～②までの手続きが完了した後、研究科教授会で審議します。 合否の判定については後日文書で通知します。 ④ 入学の許可 合格通知を受けた後、所定の期日までに下記の入学手続きを完了した者に入学を許可します。 ※ 外国人の場合、出願に先立ち、在留資格等に関する確認を行います。その際、在留資格等に関する証明書等の提出を求める場合があります。
出願期限	4月入学の場合（通年科目・前期科目・後期科目の出願）…2024年2月29日（木） 10月入学の場合（後期科目のみの出願）…2024年8月30日（金） ※ 海外から直接入学を希望する外国人留学生については、出願からビザ取得までに期間を要するため、事前にご相談ください。

履修科目	履修できる授業科目は、原則として制限はしません。ただし、履修可能単位は、年間4単位までとします。なお、特別な理由があるときは履修を認めないことがあります。 詳細は学務課にお問い合わせください。 また、年間4単位の範囲内で、後期から許可を受けて追加することができます。 (科目等履修生履修科目追加願(別記様式第4号)使用)
入学手続	合格通知を受けた者は、4月入学の場合は3月末までに、10月入学の場合は9月末までに入学料を納付するとともに、次の書類を提出してください。 詳細は合格通知の際、改めて通知します。 1. 保証書(別記様式第3号) 2. 学生情報カード(本学所定用紙) 3. 留学生登録用紙(外国人のみ) 4. 在留カードの表裏両面の写し及び住民票(日本国に在住する外国人のみ。) 5. 誓約書(本学所定用紙)(外国人留学生で1.の「保証書」が提出できない場合のみ) ※ 前期分授業料は5月末までに、後期分授業料は11月末までに納付してください。
入学に係る費用	検定料 9,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 入学料 28,200円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 授業料 1単位につき14,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります)
問合せ先	〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学務課大学院係 TEL 0742-20-3063 e-mail gakumuka@cc.nara-wu.ac.jp

奈良女子大学科目等履修生（博士後期課程）の概要
（2024年度入学用）

区分	大学院人間文化総合科学研究科（博士後期課程）科目等履修生
制度の概要	履修許可を受けた科目を履修し、単位を得ることができます。
出願資格	次のいずれか1つに該当する者とします。 1. 修士の学位又は専門職学位（学校教育法第104条第2項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下において同じ。）を有する者 2. 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 4. 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者 5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者 6. 文部科学大臣の指定した者 7. その他本学の大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
入学時期	4月又は10月
履修期間	履修科目の開講期間により半年（前期・後期）又は1年（単年度内）。 ただし、許可を受けて更新することができます。 （科目等履修生履修期間等更新願（別記様式第5号）使用）
出願書類等	1. 奈良女子大学科目等履修生入学願書（別記様式第1号） 2. 奈良女子大学科目等履修生入学志願者履歴書（別記様式第2号） 3. 最終学校の修了を証明する書類 4. 在留カード（日本国に在住する外国人の志願者のみ。出願時は提示のみ。） 5. その他大学院が必要とする書類 6. 検定料 9,800円（2023年度実績：この額は改定される場合があります） ※ 外国人の場合、入学時点で在籍に支障のない在留資格を有することが必要となりますので、事前にご相談ください。出願時の在留資格取得状況により、上記出願書類の他、経費支弁能力に関する証明書等の提出を求める場合があります。
出願方法	① 「面接指導」を受ける 出願に先立ち、希望する科目の担当教員から「面接指導」を受けなければなりません。 なお、科目によって非常勤講師が担当している場合があるので、どの教員から「面接指導」を受ければよいのかを、出願前に学務課大学院係で確認してください。 ただし、日本に在住しない志願者については、志願者の希望する科目の担当教員等による事前の調査をもって「面接指導」に替えることができます。 ② 出願書類の提出 「面接指導」により出願が認められた者は、願書の「授業科目担当者等確認」欄に履修科目の担当教員等の押印を受け、出願書類一式に検定料を添えて学務課大学院係まで提出してください。 ③ 合否の判定 上記①～②までの手続きが完了した後、研究科教授会で審議します。 合否の判定については後日文書で通知します。 ④ 入学の許可 合格通知を受けた後、所定の期日までに下記の入学手続を完了した者に入学を許可します。 ※ 外国人の場合、出願に先立ち、在留資格等に関する確認を行います。その際、在留資格等に関する証明書等の提出を求める場合があります。
出願期限	4月入学の場合（通年科目・前期科目・後期科目の出願）…2024年2月29日（木） 10月入学の場合（後期科目のみの出願）…2024年8月30日（金） ※ 海外から直接入学を希望する外国人留学生については、出願からビザ取得までに期間を要するため、事前にご相談ください。

履修科目	履修できる授業科目は、原則として制限はしません。ただし、履修可能単位は、年間4単位までとします。なお、特別な理由があるときは履修を認めないことがあります。 詳細は学務課にお問い合わせください。 また、年間4単位の範囲内で、後期から許可を受けて追加することができます。 (科目等履修生履修科目追加願(別記様式第4号)使用)
入学手続	合格通知を受けた者は、4月入学の場合は3月末までに、10月入学の場合は9月末までに入学料を納付するとともに、次の書類を提出してください。 詳細は合格通知の際、改めて通知します。 1. 保証書(別記様式第3号) 2. 学生情報カード(本学所定用紙) 3. 留学生登録用紙(外国人のみ) 4. 在留カードの表裏両面の写し及び住民票(日本国に在住する外国人のみ。) 5. 誓約書(本学所定用紙)(外国人留学生で1.の「保証書」が提出できない場合のみ) ※ 前期分授業料は5月末までに、後期分授業料は11月末までに納付してください。
入学に係る費用	検定料 9,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 入学料 28,200円(2023年度実績:この額は改定される場合があります) 授業料 1単位につき14,800円(2023年度実績:この額は改定される場合があります)
問合せ先	〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学務課大学院係 TEL 0742-20-3063 e-mail gakumuka@cc.nara-wu.ac.jp