

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項（障がい者対象求人）

奈良女子大学学術情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学術情報課（情報管理係）
5. 業務内容
 - ・図書館事務
 - ・パソコンの操作による図書資料の受入目録作成業務
 - ・図書資料の装備
（ラベル・シール貼り付け作業）
 - ・総務・会計補助
6. 応募条件 パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
*上記業務で障がいの種類や程度等により困難な業務がある場合は相談に応じます。
7. 勤務条件
 - ① 勤務時間 10：00～17：00（月～金）、計30時間／週
時間外勤務あり（繁忙期のみ）、休憩時間60分
 - ② 休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間）
 - ③ 給与・手当 時給940円、超過勤務手当、通勤手当
 - ④ 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書1通
9. 応募期限 令和2年2月27日（木）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学術情報課
※封筒に「事務補佐員（障がい者対象求人）応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ① 選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ② 面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。（面接予定日3月4日（水））
 - ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
 - ④ 就業施設の設備：事務室1階、エレベータ有、建物内車椅子移動一部可、階段手すり片側、トイレ車椅子用・洋式、出入口スロープ有
12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良女子大学 学術情報課情報管理係（担当者：寺島）
Tel: 0742-20-3320 Fax: 0742-20-3248
（受付時間 平日 9：00～17：00）

以上