

令和4年2月9日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学生生活課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日（更新予定なし）
4. 勤務場所 奈良女子大学学生生活課学生生活係
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 学生生活課学生生活係における事務補助
・窓口・電話・メール・郵便対応
・パソコンによるデータ入力（簡単なシステム操作を含む）、書類及び資料作成
・その他学生生活課学生生活係事務全般の補助業務
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル、Eメール）経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:15～17:15（月～金） 計30時間/週
時間外あり（10～20時間/月程度）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通・職務経歴書1通
（PDF、ワード、エクセルのいずれかの形式の電子ファイル）
9. 応募先 送 信 先：seikatsukakari@jimu.nara-wu.ac.jp
件 名：「学生生活課学生生活係事務補佐員の応募について」
令和4年2月22日（火）17時 必着
10. 応募方法 電子メールに応募書類を添付して、応募先へ送信してください
個人情報保護のため添付ファイルにはパスワードをかけてください
添付ファイルのパスワードは別途メールにてお知らせください
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、令和4年3月4日（金）に実施予定。
（書類選考通過者に別途通知します。）
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
④令和4年4月1日に新たに「国立大学法人奈良国立大学機構」を設立し、その下に
奈良女子大学及び奈良教育大学が設置されます。雇用期間、給与については新法人
の就業規則の内容により、変更の場合があります。
12. 問 合 先 国立大学法人奈良女子大学 学生生活課学生生活係（担当者：惣楽）
TEL：0742-20-3280 E-mail：seikatsukakari@jimu.nara-wu.ac.jp