

国立大学法人奈良女子大学 やまと共創郷育センター支援室  
事務補佐員募集要項

平成29年3月7日

1. 職種・募集人員 事務補佐員（非常勤） 1名
2. 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室
5. 業務内容 COC+事業の事務補助  
（パソコンによる文書作成、ホームページ更新作業、物品購入や出張処理などの総務事務、電話・窓口・来客対応、シンポジウムや会議実施補助業務 など）
6. 応募条件 学歴不問、要普通自動車免許  
パソコン操作（ワード、エクセル、メール、ホームページ更新）経験者
7. 勤務条件 勤務時間 9：00～16：00（月～金）（1名）  
30時間／週、時間外あり、休憩時間60分  
休日等 土日祝、年末年始（12／29～1／3）  
夏季休暇（8月の指定する4日間）  
給与・手当 時間給930円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）  
社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 ①履歴書 1通  
②職務経歴書 1通  
職務内容について、具体的に記入してください。（任意様式、A4用紙1枚程度）  
③連絡用封筒1通（長型3号、82円切手貼付、宛名記名）
9. 応募期限 平成29年3月17日（金）17時郵送必着  
※封筒の表に「COC+事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、応募書類一式を簡易書留か特定記録郵便で郵送してください。  
（応募多数の場合、事前に受付を締め切る事があります。）
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）  
②面接は、書類選考通過者に別途通知します  
③応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用しません。
12. 問い合わせ先 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室（担当者：小西）  
TEL：0742-20-3968 Fax：0742-20-3958  
E-mail：coc-yamato@cc.nara-wu.ac.jp  
（受付時間：平日9：00～17：00）