

平成29年6月27日

国立大学法人奈良女子大学 事務系代替職員募集要項

奈良女子大学国際課職員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務系代替職員
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年8月1日～平成29年10月31日
4. 勤務場所 奈良女子大学 国際課
住所：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 国際課の他の職員と協働し、下記の業務を遂行できる者。
 - ・国際交流センター運営委員会、国際交流委員会の事務連絡
 - ・奈良地域留学生交流推進会議の事務局としての業務
 - ・国際課の予算執行に係る事務
 - ・国際交流会館に係る調整業務
 - ・国際課、国際交流センター職員の勤務時間管理
 - ・奈良女子大学連帯保証人制度に係る事務
 - ・国際学術研究助成（日本学術振興会、科学技術振興機構等）の申請事務
 - ・国際交流センターの事務に関すること（起案等）
 - ・その他国際交流に関する業務
6. 応募条件
 - ・大学事務経験を有し、国際交流に携わった経験を有することが望ましい。
 - ・英語での簡単な会話、文章理解ができると望ましい。
 - ・パソコン操作（メール、ワード、エクセル）が可能なこと。
 - ・次に該当しない者。
 - (1) 成年被後見人及び被保佐人
 - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者。
7. 勤務条件 給与：本学就業規則に基づき、学歴・職務経験等により決定します。
扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等の制度あり（条件を満たした場合支給）。
勤務時間：月曜～金曜 8:30-17:00(休憩 12:15-13:00)
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。
社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
定年：満60歳に達した年度末

8. 応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書 連絡用封筒（角形 2 号、返信先住所・宛名記入、切手不要）各 1 通
9. 応募期限 平成 29 年 7 月 4 日（火） 17 時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学国際課
※封筒に「国際課事務系代替職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 選考は、書類選考及び面接を行います（交通費は自己負担）。書類選考後、選考結果及び面接時間をお知らせします。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 国際課国際交流係（担当者：清水）
Tel : 0742-20-3747 Fax : 0742-20-3309
E-mail : ryugakusei@cc.nara-wu.ac.jp